Leitlinien „Einfache Sprache“ – Auf einen Blick!

Orientieren Sie sich am Sprachverständnis des Lesers!
Bevor Sie mit dem Text beginnen: „Für wen schreibe ich den Text?“ !!

Einfache Wörter	
Vermeiden Sie unbekannte Wörter.	Fähigkeit statt Kompetenz
Erklären Sie unbekannte Wörter, wenn diese für den Text wichtig sind.	Arbeitslosengeld II nennen viele Menschen auch Hartz IV.
Vermeiden Sie Abkürzungen.	DB – Deutsche Bahn, Azubi - Auszubildender
Vermeiden Sie Synonyme. Bleiben Sie bei dem gewählten Begriff.	Im Juni fahren wir gemeinsam nach Osnabrück. Die Friedensstadt ist bekannt für…
Trennen Sie lange Wörter (Dudenkonform)	Zum Beispiel bei unübersichtlichen Zusammensetzungen (Mehrzweck-Küchenmaschine).
Vermeiden Sie Füllwörter.	Nun, wahrscheinlich, vielleicht, aber, auch, möglicherweise, ja, eigentlich….

Einfache Sätze	
Nutzen Sie einen einfachen Satzbau.	Eine Aussage pro Satz, maximal 14 Worte, max. 2 Satzzeichen. Vermeiden Sie eingeschobene Nebensätze.
Formulieren Sie konkret.	Bei Fragen zu Geld-Mitteln….. Bei Fragen zum Thema Geld….
Formulieren Sie aktiv. Verwenden Sie eine persönliche Ansprache.	Beim Elternabend wird geplant,…. Beim Elternabend planen wir gemeinsam…
Formulieren Sie positiv.	Es ist nicht verboten, sich nicht an Wahlen zu beteiligen. Sie dürfen wählen, müssen aber nicht.
Vermeiden Sie bildliche Sprache und Redewendungen.	Das liegt mir am Herzen. Das ist mir wichtig. Etwas auf die lange Bank schieben….
Verwenden Sie Beispiele.	Zu einem gesunden Frühstück gehört: Obst….

Verständliche Struktur – hilfreiches Format	
Ordnen Sie die Informationen sinnvoll und logisch.	Z.B. Kernaussage im ersten Absatz. Keine wichtigen Informationen innerhalb eines langen Absatzes verstecken.
Lassen Sie unnötige Informationen weg.	
Formatieren Sie den Text leserfreundlich.	Absätze, Zwischenüberschriften, Aufzählungen
Verwenden Sie Hervorhebungen nur sparsam.	Fett, Kursiv, Farben – oft ist für den Leser nicht klar, warum hervorgehoben wird. Ebenfalls verschlechtern H. oft die Lesbarkeit.
Nutzen Sie Visualisierungen.	Aussagekräftig und passend. Fotos, Piktogramme, einfache Grafiken…
Verwenden Sie eine gut lesbare Schriftart und Schriftgröße.	Bitte serifenfreie Schriften nehmen (z.B. Arial), nicht zu klein und nicht zu groß (12 – 14 Zoll), linksbündig.

Leitlinien in Orientierung an „Sagen Sie es einfach“ von Domingos de Oliveira
Weiterer Tipp: www.hurraki.de (Wörterbuch Leichte Sprache)

Institut für Gelingende Kommunikation . IfGK . HHO gGmbH .
Konrad-Adenauer-Ring 20, 49074 OS . 0541-580509-290 . InstitutGK@os-hho.de